

23.12.2014

ORDINE DI SERVIZIO

n. 37/14

AFFARI LEGALI

Con riferimento all'Ordine di Servizio n. 26 del 19.11.2014, si provvede a definire l'articolazione della funzione **AFFARI LEGALI** e ad attribuire e/o confermare le seguenti responsabilità:

AFFARI LEGALI

Responsabile: Andrea Sandulli

DIRITTO SOCIETARIO E CORPORATE

Responsabile: Roberto De Lisa

Principali aree di responsabilità:

- assicurare, con riferimento alle tematiche di competenza, lo studio dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale, verificandone gli impatti sull'operatività aziendale e del Gruppo;
- garantire, per gli ambiti di competenza, la gestione delle attività di consultivo e contenzioso anche avvalendosi, in casi di particolare rilevanza e/o complessità/strategicità, di studi legali esterni;
- contribuire, in raccordo con le competenti funzioni, all'impostazione e implementazione di iniziative societarie, individuando gli strumenti giuridici e le modalità idonee al raggiungimento degli obiettivi di business;
- assicurare supporto alle Società del Gruppo nella gestione del contenzioso e del consultivo di competenza, curando inoltre il monitoraggio strutturato delle suddette attività;
- assicurare consulenza alle funzioni aziendali/Società del Gruppo in materia di privativa industriale, garantendo, altresì, i connessi adempimenti (deposito e/o acquisto marchi, brevetti etc.) e le eventuali azioni di tutela;
- assicurare lo studio dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale comunitaria e internazionale, verificandone gli impatti sull'operatività aziendale e supportando le funzioni aziendali e le Società del Gruppo nella corretta interpretazione delle stesse;

23.12.2014	ORDINE DI SERVIZIO	n. 37/14
------------	---------------------------	----------

- garantire, per l’Azienda e le Società del Gruppo, la gestione delle attività di consultivo e contenzioso in materia di diritto comunitario e internazionale anche avvalendosi, in casi di particolare rilevanza e/o complessità/strategicità, di studi legali esterni.

CONTRATTUALISTICA E AUTORITA’

Responsabile: Maria Grazia D’Auria

Principali aree di responsabilità:

- assicurare consulenza e assistenza legale alle funzioni aziendali/Società del Gruppo nella definizione di accordi e schemi contrattuali a carattere attivo e nell’interpretazione di atti e documenti negoziali impegnativi per l’azienda;
- supportare la definizione degli accordi infragruppo e dei contratti di servizio interni, garantendone, per quanto di competenza, la trasparenza e correttezza;
- curare, in raccordo con le competenti funzioni, la gestione dei procedimenti e dei contenziosi dinanzi alle Autorità Indipendenti e/o di Vigilanza ed il presidio degli adempimenti connessi all’applicazione del D.Lgs. 196/03 in materia di privacy, fornendo assistenza alle funzioni aziendali ed alle Società del Gruppo per la corretta applicazione;
- garantire, per gli ambiti di competenza, la gestione delle attività di consultivo e contenzioso anche avvalendosi, in casi di particolare rilevanza, e/o complessità/strategicità, di studi legali esterni.

LEGALE FINANZIARIO

Responsabile: Claudio Lettieri

Principali aree di responsabilità:

- assicurare l’interfaccia verso BancoPosta fornendo consulenza e assistenza legale attraverso la definizione di pareri e il supporto, in raccordo con la funzione Compliance di BancoPosta, nell’interpretazione e applicazione della giurisprudenza e delle normative di competenza;

23.12.2014

ORDINE DI SERVIZIO

n. 37/14

- garantire consulenza e assistenza legale alle funzioni aziendali/Società del Gruppo su tematiche finanziarie attraverso la definizione di pareri e il supporto nell'interpretazione e applicazione della giurisprudenza e delle normative di competenza;
- garantire, per gli ambiti di competenza, la gestione delle attività di contenzioso, avvalendosi anche, in casi di particolare rilevanza e/o complessità/strategicità, di studi legali esterni, e curare, congiuntamente con le funzioni interessate, la definizione e l'attuazione delle eventuali azioni di tutela.

LEGALE POSTALE**Responsabile: Marco Filippetto****Principali aree di responsabilità:**

- assicurare l'interfaccia verso la funzione Posta, Comunicazione e Logistica e le altre funzioni aziendali/Società del Gruppo interessate, fornendo consulenza e assistenza legale attraverso la definizione di pareri e il supporto nell'interpretazione e applicazione della giurisprudenza e delle normative di competenza;
- garantire, per gli ambiti di competenza, la gestione delle attività di contenzioso, avvalendosi anche, in casi di particolare rilevanza e/o complessità/strategicità, di studi legali esterni, e curare, congiuntamente con le funzioni interessate, la definizione e l'attuazione delle eventuali azioni di tutela;
- assicurare, in raccordo con le funzioni coinvolte, il presidio del contenzioso amministrativo postale avvalendosi anche, in casi di particolare rilevanza e/o complessità/strategicità, di studi legali esterni.

ATTI GIUDIZIARI, COORDINAMENTO TERRITORIALE E APPALTI**Responsabile: Daniela Corbi****Principali aree di responsabilità:**

- garantire la ricezione degli atti giudiziari centrali e territoriali, curando la relativa registrazione e trasmissione alle competenti funzioni aziendali, nonché, con

23.12.2014	ORDINE DI SERVIZIO	n. 37/14
------------	---------------------------	----------

esclusione del contenzioso in materia di lavoro e del contenzioso tributario, la corretta assegnazione degli incarichi;

- curare le attività di alimentazione della banca dati del contenzioso, elaborando la reportistica per il monitoraggio dell'andamento dei vari filoni di cause e garantendo, in raccordo con le funzioni interessate, l'aggiornamento del fondo rischi vertenze;
- assicurare le attività di consulenza normativa e assistenza legale in materia immobiliare oltre che di appalti di opere, servizi e forniture;
- garantire, per gli ambiti di competenza, la gestione delle attività di contenzioso, anche avvalendosi, in casi di particolare rilevanza e/o complessità/strategicità, di studi legali esterni, e curare, congiuntamente con le funzioni interessate, la definizione e l'attuazione delle eventuali azioni di tutela;
- assicurare il coordinamento funzionale delle strutture Affari Legali Territoriali, curando inoltre il monitoraggio strutturato delle attività consultive e di contenzioso svolte a livello territoriale.

AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO ATTIVO E RECUPERO CREDITI

Responsabile: Mauro Panzolini

Principali aree di responsabilità:

- fornire supporto alle competenti funzioni interne nella corretta gestione degli affari generali nonché contribuire alla definizione e l'aggiornamento di metodologie e strumenti a supporto delle attività operative in ambito Affari Legali;
- assicurare l'interfaccia verso gli studi professionali esterni, per la definizione, gestione ed attuazione degli accordi quadro in essere, collaborando con le competenti funzioni per la regolazione dei relativi aspetti amministrativo-contabili e per la quantificazione e il monitoraggio continuo dei costi esterni connessi ai fenomeni vertenziali;
- garantire, di concerto con le funzioni interessate, le attività di recupero crediti fornendo inoltre informazioni sullo stato delle procedure di recupero giudiziale del credito avviate;
- assicurare la costituzione di parte civile nei procedimenti penali;
- garantire, in raccordo con le altre funzioni competenti, l'attivazione di contenziosi attivi a tutela degli interessi aziendali e del Gruppo avvalendosi anche, in casi di particolare rilevanza e/o complessità/strategicità, di studi legali esterni.

23.12.2014	ORDINE DI SERVIZIO	n. 37/14
------------	---------------------------	----------

Si conferma infine che, allo scopo di garantire unitarietà di governo dei processi e degli indirizzi in materia legale, tutti i presidi aziendali e delle Società del Gruppo riconducibili al suddetto processo, riportano funzionalmente alla funzione Affari Legali.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO E
DIRETTORE GENERALE
Francesco Caio
(originale firmato)